

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Mariana Rímola García), CUI (3004-18493-0101), Contract Number (029-119-2025-DGPCYN-MCD), Agreement (7-2025), Services (Servicios Profesionales), Nit (96332409), Invoice Number (822953869), Monthly Honorarium (Q11,000.00), Contract Amount (Q32,645.16), Period (Marzo 2025), and Unit (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
b) Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
c) Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
d) Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico y otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Asesoré en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
h) Asesoré en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Cultura y Deportes.
i) Asesoré en las actividades de comunicación que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.

Mariana Rímola García
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rímola García</u>	CUI:	<u>3004-18493-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-119-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>96332409</u>
Número de Factura:	<u>822953869</u>	Serie:	<u>9E7ED46D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en dar cobertura a 18 actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de 83 fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de 18 actividades desarrolladas a nivel nacional.
- Asesoré en la edición 12 materiales de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las 18 actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los 21 procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico y otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los 15 procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- Asesoré en los 13 procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en las 21 actividades de comunicación que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.

Mariana Rímola García  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rímola García</u>	CUI:	<u>3004-18493-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-119-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>96332409</u>
Número de Factura:	<u>822953869</u>	Serie:	<u>9E7ED46D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 33,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- b) Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- c) Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- d) Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico y otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- h) Asesoré en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Asesoré en las actividades de comunicación que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en

Mariana Rímola García  
Nombre Completo del Contratista

---

*[Firma manuscrita]*  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

---

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

---

*[Firma manuscrita]*  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

